

Согласовано:  
Общим собранием трудового коллектива  
МАОУ НГО «СОШ № 12»  
Протокол от «26» августа 2016 г. № 1



Утверждено:  
Директор МАОУ НГО «СОШ № 12»  
А.А. Твердохлебов  
Приказ от «21» 08 2016 г. № 83

## ПОЛОЖЕНИЕ о комиссии по оценке эффективности деятельности работников МАОУ НГО «СОШ № 12»

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует порядок создания и деятельности комиссии, по оценке эффективности деятельности педагогических работников.

1.2. В своей деятельности Комиссия руководствуется Трудовым кодексом РФ, ФЗ РФ «Об образовании», Уставом школы, Положением об оплате труда МАОУ НГО «СОШ № 12», Положением о показателях оценки эффективности деятельности работников МАОУ НГО «СОШ № 12».

### 1. Цели и основные задачи

1.1. Основной целью Комиссии является оценка выполнения утвержденных показателей и критериев эффективности деятельности сотрудников.

1.2. Основной задачей Комиссии является определение эффективности деятельности педагогических работников школы на основании Положения о критериях оценки эффективности деятельности педагогических работников и Положения об установлении показателей и критериев эффективности деятельности педагогических работников, реализующих дополнительные общеобразовательные программы для детей государственной образовательной организации.

### 2. Права комиссии

Комиссия:

- рассматривает представления административно - управленческого персонала и листы самооценки с критериями и показателями эффективности деятельности каждого работника учреждения;

- осуществляет оценку результативности и эффективности деятельности работников образовательного учреждения в соответствии с перечнем критериев и показателей эффективности деятельности работника;

### 3. Организация работы комиссии

3.1. Комиссия является коллегиальным органом, действующим в соответствии с локальным актом школы.

3.2. Для установления показателей и критериев эффективности деятельности педагогических работников Комиссия формируется из административно-управленческого персонала учреждения, педагогических работников и представителей обслуживающего персонала. Председателем Комиссии является директор школы.

3.3. Председатель комиссии руководит деятельностью комиссии. Члены комиссии участвуют в ее работе лично. Заседания комиссии проводятся под руководством председателя, либо, в его отсутствие, секретарем комиссии.

3.4. Заседания проводятся 1 раз в месяц и считаются правомочными, если на них присутствуют более половины ее членов.

3.5. Комиссия проверяет достоверность полученной информации, определяет результат промежуточной оценки (формирует сводный оценочный лист педагогических работников), определяет «цену» 1 балла, рассчитывает персональную стимулирующую надбавку педагогического работника.

3.6. Распределение и назначение надбавок по итогам полугодий с установлением ежемесячной надбавки педагогическим работникам производится на основании решения Комиссии не менее, чем за 2 дня до окончания отчетного периода.

3.7. Решение Комиссии принимается простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии путем открытого голосования.

## **5. Регламент работы комиссии**

5.1. Комиссия, на основании результатов мониторинга самооценки работников по критериям оценки эффективности деятельности составляет оценочный лист с указанием баллов по каждому работнику и утверждает его на своем заседании. Сразу после утверждения оценочного листа каждый работник школы должен быть с ним ознакомлен.

5.2. В течение 2 дней с момента ознакомления работника школы с оценочным листом работник вправе подать, а Комиссия обязана принять обоснованное заявление работника школы о его несогласии с оценкой результатов его профессиональной деятельности.

5.3. Комиссия обязана осуществить проверку обоснованности заявления работника и дать ему ответ по результатам проверки в течение 5 дней после принятия заявления. В случае установления в ходе проверки факта нарушения норм настоящего Положения, повлекшего ошибочную оценку профессиональной деятельности работника, выраженную в оценочных баллах, Комиссия принимает меры для исправления допущенного ошибочного оценивания.

5.4. По истечении 3 дней после заседания Комиссии, решение Комиссии об утверждении оценочного листа вступает в силу.