

Согласовано:
Общим собранием трудового коллектива
МАОУ НГО «СОШ № 12»
Протокол от «26» августа 2016 г. № 1



Утверждено:
Директор МАОУ НГО «СОШ № 12»
А.А. Твердохлебов
Приказ от «21» 08 2016 г. № 83

ПОЛОЖЕНИЕ о комиссии по оценке эффективности деятельности работников МАОУ НГО «СОШ № 12»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует порядок создания и деятельности комиссии, по оценке эффективности деятельности педагогических работников.

1.2. В своей деятельности Комиссия руководствуется Трудовым кодексом РФ, ФЗ РФ «Об образовании», Уставом школы, Положением об оплате труда МАОУ НГО «СОШ № 12», Положением о показателях оценки эффективности деятельности работников МАОУ НГО «СОШ № 12».

1. Цели и основные задачи

1.1. Основной целью Комиссии является оценка выполнения утвержденных показателей и критериев эффективности деятельности сотрудников.

1.2. Основной задачей Комиссии является определение эффективности деятельности педагогических работников школы на основании Положения о критериях оценки эффективности деятельности педагогических работников и Положения об установлении показателей и критериев эффективности деятельности педагогических работников, реализующих дополнительные общеобразовательные программы для детей государственной образовательной организации.

2. Права комиссии

Комиссия:

- рассматривает представления административно - управленческого персонала и листы самооценки с критериями и показателями эффективности деятельности каждого работника учреждения;

- осуществляет оценку результативности и эффективности деятельности работников образовательного учреждения в соответствии с перечнем критериев и показателей эффективности деятельности работника;

3. Организация работы комиссии

3.1. Комиссия является коллегиальным органом, действующим в соответствии с локальным актом школы.

3.2. Для установления показателей и критериев эффективности деятельности педагогических работников Комиссия формируется из административно-управленческого персонала учреждения, педагогических работников и представителей обслуживающего персонала. Председателем Комиссии является директор школы.

3.3. Председатель комиссии руководит деятельностью комиссии. Члены комиссии участвуют в ее работе лично. Заседания комиссии проводятся под руководством председателя, либо, в его отсутствие, секретарем комиссии.

3.4. Заседания проводятся 1 раз в месяц и считаются правомочными, если на них присутствуют более половины ее членов.

3.5. Комиссия проверяет достоверность полученной информации, определяет результат промежуточной оценки (формирует сводный оценочный лист педагогических работников), определяет «цену» 1 балла, рассчитывает персональную стимулирующую надбавку педагогического работника.

3.6. Распределение и назначение надбавок по итогам полугодий с установлением ежемесячной надбавки педагогическим работникам производится на основании решения Комиссии не менее, чем за 2 дня до окончания отчетного периода.

3.7. Решение Комиссии принимается простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии путем открытого голосования.

5. Регламент работы комиссии

5.1. Комиссия, на основании результатов мониторинга самооценки работников по критериям оценки эффективности деятельности составляет оценочный лист с указанием баллов по каждому работнику и утверждает его на своем заседании. Сразу после утверждения оценочного листа каждый работник школы должен быть с ним ознакомлен.

5.2. В течение 2 дней с момента ознакомления работника школы с оценочным листом работник вправе подать, а Комиссия обязана принять обоснованное заявление работника школы о его несогласии с оценкой результатов его профессиональной деятельности.

5.3. Комиссия обязана осуществить проверку обоснованности заявления работника и дать ему ответ по результатам проверки в течение 5 дней после принятия заявления. В случае установления в ходе проверки факта нарушения норм настоящего Положения, повлекшего ошибочную оценку профессиональной деятельности работника, выраженную в оценочных баллах, Комиссия принимает меры для исправления допущенного ошибочного оценивания.

5.4. По истечении 3 дней после заседания Комиссии, решение Комиссии об утверждении оценочного листа вступает в силу.